

jn

Yrittäjyysyhteys henkilön (YYH) toimintaohjeet

Pikamuistilista:

1. *Avaa kierros 1.2., aineisto (ilmoittautumislomake, ohjeet ovat www-sivuilla (<http://ylivieska.centria.fi/yrittajyysfoorumi>)
Markkinoi kilpailua korkeakoulussasi, kerää ehdotuksia.*
2. *Kokoa arviointiraati 15.3. mennessä.*
3. *Kilpailuun ilmoittautumisaika päättyy 31.3.
Vastaanota, luettelo ja valmistelet kilpailuehdotukset arviointiraatia varten.*
4. *Kutsu arviointiraati koolle, käsittele sen kanssa ehdotukset ja valitse yhdessä raadin kanssa korkeakoulunne edustaja finaaliin.*
5. *Ilmoita finalisti ja lähetä ilmoituslomake liitteineen projektipäällikölle 15.4. mennessä.*
6. *Informoi valinnasta muita kilpailuehdotuksen tekijöitä, tiedota myös paikalliselle/alueelliselle medialle.*
7. *Osallistu yhdessä valitun kilpailuehdotuksen tekijän/tekijöiden kanssa finaaliin Seinäjoella 27.-28.4.*

1. Kilpailuilmottautuminen ja kilpailuohjeet (foorumi, web-sivut)

Korkeakoulujen yrittäjyysteko -kilpailuun ilmoitaudutaan www-sivuilla (<http://ylyiveska.centria.fi/yrittajyysfoorumi>) olevalla lomakkeella. Ilmoittautumisen tekee jokainen kilpailuehdotuksen tekijä itse oman YYH:n avustuksella. Lomakkeessa on rajattu tila kuvata hanketta ja sen vaikutusta korkeakoulun toiminnan yrittäjämäisyyteen. Lomakkeeseen voi liittää rajattujen selvitysten lisäksi enintään 3 kpl A4-kokoista liitettä. Ne tulee liittää esim. skannattuna niin, että kilpailuehdotuksesta muodostuu liitteinen sähköisesti lähetettävä ehdotus. Ehdotuksessa tulee myös määritellä sen teema-alue. Kilpailuehdotus tulee toimittaa kunkin korkeakoulun yrittäjyysyhteyshenkilölle (YYH) viimeistään 31.3.2010.

2. Arviointiohjeet, julkiset www-sivut

Arviointiohjeet on käsitelty työseminaareissa, hyväksytty johtoryhmässä ja ne löytyvät em. www-sivuilta. Arviointiohjeet ovat julkisia ja niistä näkee mikä painoarvo kullakin toimella on.

3. Mainos/esitemateriaali, posteritilaukset projektipäällikölle, A4 ja sähköinen esite web-sivut

Hanke painattaa ja printtaa halutun määrän postereita jatoimittaa osallistuvalla korkeakoululle. Postereihin voi lisätä kunkin korkeakoulun YYH:n omat yhteystiedot. Posterista tehdään A4-kokoinen versio sähköisenä, jonka jokainen YYH tulostaa itse ja jaella paperiversiona tai sähköisenä omassa korkeakoulussaan. Kaikki tämä ja muukin foorumiin liittyvä aineisto löytyy www-sivuilta. Jos YYH on kiinnostunut jostain muusta markkinointiaineistosta/-tuesta, asiassa voi kääntyä projektipäällikön puoleen.

4. Korkeakoulukohtainen oma aikataulut

Aineiston puolesta kierros avataan 1.2.2010. Projektipäällikkö pyrkii kiertämään mukanaolevat korkeakoulut helmikuun puolenvälin ja maaliskuun puolenvälin välisenä aikana. Häneltä saa tarkempia hakuun ja hakutekniikkaan kuuluvia tietoja. Hakukierros tulee saattaa loppuun 31.3. mennessä, jolloin toivottavasti paljon hyviä ehdotuksia on tullut YYH:lle.

5. Arviointiraadin korkeakouluedustajat

Hakukierroksen kestäessä YYH:t kutsuvat kokoon korkeakoulukohtaisen arviointiraadin, johon kauppakamarit nimittävät yritysedustajan/t. Raadin tulee olla ohjeellisesti 5 henkilöä; 1 (YYH) + 2–3 (muut korkeakoulun edustajat) + 1 (yritysedustaja). Arviointiraadin kokoonpano on korkeakoulun itse päätettävissä. YYH:n tehtäviin kuuluu kutsua raati kokoon ja organisoida/vetää hankkeiden korkeakoulukohtainen arviointi ja pisteytys. Raadin tulee olla nimetty 15.3.mennessä.

6. Raadin yritysedustajan varmistus (elinkeinoelämän allianssilta)

Edelliseen liittyen yritysedustaja tulee allianssin toimesta. YYH pitää yhteyttä yritysedustajaan sen jälkeen kun kauppakamari tai projektin johto on asian ilmoittanut ja sopii kaikki käytännön toimenpiteet. Aikaraja tässäkin on 15.3.

7. Hakukierroksen avaus

Hakukierros avataan virallisesti 1.2.2010, mutta ennekin voi alustavaa työtä jo tehdä. Lopullinen aineisto on netissä viimeistään 4.2. Jos ja kun asiassa on kysyttävää, projektipäällikkö Juhani Nevala (juhani.nevala@janprofil.fi, puh. 044 042 40 67) ja hankkeen hallinnoijan edustaja varatoimitusjohtaja Esa Pellikainen Oulun kauppakamarista (esa.pellikainen@chamber.fi puh. 0400 682 403) antavat tarvittavia lisätietoja.

8. Kampanjointi omassa korkeakoulussa

Korkeakoulukohtaisen hakukierroksen onnistumisen on kiinni kunkin koulun omasta kampanjasta ja asian näkyvyydestä. Te tiedätte parhaat keinot ja kanavat omassa korkeakoulussanne. Vertailevaa tietoa saa toisilta YYH:ilta tai projektipäälliköltä. Myös kauppakamarien, EK:n ja Suomen Yrittäjien edustajat auttavat mielellään.

9. Ilmoittautumisaika päättyy 31.3.2010

Kilpailuun ilmoittautumisaika päättyy maaliskuun lopussa. Ilmoittautuminen kilpailuun tulee suorittaa sähköisesti, jolloin sähköpostilla lähetetään hakulomake ja liitteet. Lomake liitteineen toimitetaan yrittäjyysyhteyshenkilölle. YYH:t käsittelevät alustavasti hakemukset arviointiraatia varten, tekevät koontilistan, teknisen tarkastuksen ja tarvittaessa hankkivat lisätietoja. Deadline hakemusten jätössä ei merkitse ehdottomasti sitä, ettei lisätietoja voisi vielä toimittaa, jokainen YYH ratkaiskoon asian parhaaksi katsomalla tavalla.

10. Hakemusten käsittely

YYH:n tehtäviin kuuluu kutsua raati kokoon ja organisoida/vetää hankkeiden korkeakoulukohtainen arviointi ja pisteytys. Ohjeellisesti kaikki hakemukset tulee pisteyttää arviointikriteerit - pisteytyksellä. Raati valitsee kuitenkin mielestään parhaan, joka voi olla eniten pisteytyspisteitä saanut, ei kuitenkaan välttämättä.

Voidaan suorittaa myös ns. kokonaisedullisesti paras valinta. Se on raadin asia ja raadin vastuulla. Raadin tulee kuitenkin kaikissa vaihtoehdoissa perustella valintansa. Valinta, pisteytys ja perustelut tapahtuvat samalla lomakkeella, missä varsinainen haku/kilpailuun ilmoittautuminen on ja ne tulee suorittaa kirjallisesti. Raadin valinta perusteluineen on julkinen asia. Ne hakemukset, jotka eivät selviä jatkokierroksille palautetaan ja niissä on mukana arviointiraadin arvio perusteluineen.

11. Arviointineuvoston kokoontuminen

Finaalin arviointineuvostosta ja sen koollekutsumisesta vastaa elinkeinoelämä-allianssi. Asia tiedotetaan ja ohjeistetaan myöhemmin.

12. Ehdokkaan valinta ja ilmoittaminen

Korkeakoulukohtainen valinta ilmoitetaan projektipäällikölle ja myös kaikille muille ei valituksi tulleille hakijoille. Projektipäällikkö laittaa www-sivuille finaaliin valitut ehdotukset ja lyhyen kuvauksen ehdotuksesta. Mikäli nähdään tarpeellisena pyytää lisä-/täydentäviä tietoja tässä vaiheessa, YYH on yhteydessä finaali-osallistujaan.

Projektipäällikkö kerää ehdokkaiden tiedot ja toimittaa ne finaalin arviointineuvostolle esitutustumista varten. Alueellisesti YYH järjestää korkeakoulukohtaisen valinnan tiedottamisen myös alueen tiedotusvälineille. Projektipäällikkö avustaa paikallisessa/alueellisessa tiedottamisessa. Koko foorumia koskevasta valtakunnallisesta tiedottamisesta vastaa elinkeinoelämän allianssi.

13. Ehdokkaan ohjeistaminen finaalitytöihin

Finaalia varten YYH avustaa valittua ehdotusta tarvittaessa. Jokaisella finaaliin valitulla ehdokkaalla on n. 10 min esitysaika arviointineuvostolle. Finaali on kaksivaiheinen: ensimmäinen kierros (esifinaali) pidetään 27.4. iltapäivällä ja siihen siis osallistuvat kaikki finaali-kierrokselle valitut. Finaalin toiseen vaiheeseen 28.4. valitaan kuusi arviointineuvoston mielestä parasta ja sinne valitut saavat uuden 10 min esitysaajan, jolloin esitys ja arviointi ovat julkisia.

Finaalin toiseen vaiheeseen selvinneet ilmoitetaan 28.4. aamulla ja ne saavat toisen esitysmahdollisuuden arviointineuvostolle. Tässä vaiheessa karsiutuneet saavat myös kirjallisen palautteen esityksestään. Finaalin tarkka ohjelma ilmoitetaan myöhemmin, arvioitu kesto-aika on 28.4. klo 09.00-11.00.

14. Osallistuminen finaalityapahtumaan

YYH:t osallistuvat itse finaalityapahtumaan.

15. Palautteen antaminen elinkeinoelämän allianssille

Kaikille YYH:ille toimitetaan palautetta varten oma lomake ja palautteet toimitetaan projektipäällikölle, joka tekee yhteenvedon. Palaute on koko toiminnan kannalta olennaista ja toiminnan jatkokehittämiselle välttämätöntä.

16. Raportointi

Hankkeen loppuraportin kokoa projektipäällikkö.

17. Muut asiat

Niihin palataan kevään aikana.